

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MIORI MARIA TERESA**
Indirizzo **93, VIA BRUSADE, 30027 SAN DONÀ DI PIAVE, (VE), ITALIA**
Telefono **3923705189**
Fax
E-mail **jackmiori@yahoo.it**
Nazionalità italiana
Data di nascita 21 MAGGIO 1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 16/01/1999 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero degli interni – ex agenzia autonoma per la gestione dell'albo dei segretari comunali e provinciali – segretario generale.
- Tipo di azienda o settore Elenco comuni ove prestato servizio dal 1999 ad oggi :
 - Budoia (Pn) – classe 4
 - Marano lagunare (Ud) – classe 4
 - Talmassons (Ud) – classe 3
 - Pasiàn di Prato/ Mereto di Tomba (ud) (convenzione – segreteria generale di classe 2)
 - Oderzo (Tv) – segreteria generale di classe 2
 - Azzano decimo (Pn) - segreteria generale di classe 2
 - Casier- Casale sul Sile (tv)- segreteria generale di classe 2
 - Portogruaro (Ve) – Casier- segreteria generale convenzionata di classe 1 B
 - Codroipo (Ud) – Talmassons – Camino al Tagl.
 - Lignano Sabbiadoro (Ud) – Cervignano Del Friuli – segreteria convenzionata generale di classe 2
 - Portogruaro (Ve) - segreteria generale di classe 1 B
 - Castelfranco Veneto (Tv) – Torre di Mosto segreteria convenzionata classe 1°B
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità svolte nei diversi comuni **qualifica dirigenziale**
 - responsabile anticorruzione
 - responsabile trasparenza
 - responsabile ufficio disciplina
 - presidente delegazione trattante
 - responsabile ufficio personale
 - responsabile uffici di staff(urp. Gabinetto sindaco, comunicazione)
 - responsabile ufficio contenzioso legale
 - responsabile servizio urbanistica ed edilizia privata

Miori Maria Teresa
19/06/2017

- responsabile servizio LL.PP.
- segretario associazione intercomunale del Sile (Pn)
- segretario associazione intercomunale del Medio Friuli (Ud)
- segretario associazione intercomunale del Cervignanese (Ud)
- responsabile servizi sociali
- responsabile servizio appalti
- responsabile amministrativo riserva laguna di Marano Lagunare (ud)

Date (da – a) • 01/01/1996 al 15/01/1999
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Fossalta di Piave (Venezia)
 • Tipo di azienda o settore Ente locale
 • Tipo di impiego Funzionario 8°Q.F.
 • Principali mansioni e responsabilità responsabile area amministrativa/contabile, vice segretario comunale

• Date (da – a) Dal 01/01/1991 al 31/12/1995
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Musile di Piave (ve)
 • Tipo di azienda o settore Ente locale
 • Tipo di impiego Funzionario 7°Q.F.
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile area amministrativa , vice segretario

• Date (da – a) Dal marzo 1987 al 31/12/1990
 • Nome e indirizzo del datore di lavoro ASL nr. 14 Portogruarese – Regione Veneto
 • Tipo di azienda o settore Azienda sanitaria
 • Tipo di impiego Funzionario amministrativo 7°qf
 • Principali mansioni e responsabilità Responsabile ufficio legale

Collaborazioni ed incarichi

- Nome e tipo di ente Comunità montana della Carnia- sede Tolmezzo (Ud)
Componente Organismo di valutazione (incarico triennale 2014/2017)
- Nome e tipo di ente Associazione Comuni della Marca Trevigiana (Tv) dal 2010 ancora in corso
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico Componente Organismo di valutazione, enti locali associati
Comuni di Carole (Ve), Cessalto (Tv) e Salgareda (Tv), San Michele al Tagliamento (Ve)
Castelfranco Veneto(TV) , Colle Umberto (Tv)
- Nome e tipo di istituto di ente Comune di Pasian di Prato
• Principali materie / abilità professionali oggetto incarico Presidente Commissione Edilizia Comunale – esperto materie giuridiche
(dal 1 marzo 2006/ 30 ottobre 2010)
- Nome e tipo di ente Asl nr. 16 – portogruarese- scuola infermieri
• tipo incarico Docenza materie giuridiche
(anni scolastici 1985/87)

Fiori Fiori
 18/01/2017

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPALL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali classe 1 b
Corso SEFA
- Date (da - a) 2001/2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SPAL – agenzia segretari comunali – corso abilitazione segreterie generali di classe 2
Corso SPES
- Date (da - a) 1987/89
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio Notarile della Lombardia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione concorso notarile
- Date (da - a) 1987/1989
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pratica biennale notarile presso Studio Bordieri di Jesolo(ve)
- Qualifica conseguita Periodo pratica obbligatoria per ammissione esame notarile

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura [Indicare il livello: buono, ..]
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: buono, ..]
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: buono, ..]

Referenze:

prof. Luca Giovannetti (LUIC Castellanza)
Prof. Avv. Maria Elena D'Orlando (università studi di Udine)
Avv. Luca Fanotto (Sindaco città Lignano Sabbiadoro)

Joù Jovietens
19/6/2017