



Relazione finale del piano della prestazione del 2017

INDICE

1. Presentazione	2
2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni	2
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento.....</i>	<i>2</i>
2.2 <i>L'Amministrazione</i>	<i>3</i>
2.3. <i>I risultati raggiunti.....</i>	<i>5</i>
2.4 <i>Le criticità</i>	<i>7</i>
3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti	7
3.1 <i>Obiettivi strategici</i>	<i>7</i>
3.2 <i>Obiettivi operativi</i>	<i>7</i>
3.3 <i>Obiettivi individuali.....</i>	<i>21</i>
4. Risorse, efficienza ed economicità	21
5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance	21

1. Presentazione

La Relazione sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La presente relazione si basa sul "Piano della Prestazione 2017-2019" approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 167/2017.

2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione nel corso dell'anno 2017 è molto particolare ed ha inevitabilmente influenzato le attività svolte.

Nel dicembre 2014 è stata emanata la L.R. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative". La Legge aveva previsto inizialmente la costituzione entro l'01.10.2015 delle Unioni Territoriali Intercomunali e la soppressione del 01.01.2016 delle Comunità Montane. Tale termine è stato più volte posticipato.

In data 15.04.2016 si è costituita questa Unione Territoriale Intercomunale e ai sensi della Legge Regionale 12.12.2014 n. 26 e s.m.i., nonché della Delibera di Giunta Regionale n. 1391 del 22.07.2016 relativa all'approvazione del Piano di subentro e successione, l'Ente è subentrato alla Comunità Montana della Carnia in tutti i rapporti, continuando ad esercitare le funzioni ed i compiti delegati dalla legge regionale alla Comunità montana per tutti i Comuni aderenti.

Inoltre il comma 4 dell'art. 38 della LR 26/2014 prevede che "Il personale delle Comunità montane è trasferito alle Unioni che a esse succedono." e l'art. 56 della L.R. 26/2014 dispone che: "1. In sede di prima applicazione, il personale dell'Unione è costituito da: a) personale proveniente dai Comuni in essa ricompresi, in relazione alle funzioni comunali da essa esercitate, secondo le intese intervenute tra gli enti locali interessati; b) personale delle Comunità montane secondo le previsioni del piano di successione e subentro di cui all'articolo 38. 2. Il personale delle Comunità montane e del Consorzio comunità collinare del Friuli è trasferito alle Unioni di riferimento a

decorrere dalla loro trasformazione o soppressione. 3. Il personale dei Comuni e delle Province è progressivamente trasferito all'Unione di destinazione contestualmente alle decorrenze dell'esercizio delle funzioni trasferite. 4. Il personale trasferito conserva il trattamento in godimento all'atto del trasferimento, con esclusione delle indennità o retribuzioni di funzione o posizione correlate a ruoli o incarichi precedentemente ricoperti.”;

Va ricordato inoltre che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 12.12.2016 è stata definita la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Nel 2017 l'Unione ha gestito le seguenti funzioni conferite dai Comuni aderenti, oltre a quelle funzioni già attribuite alle Comunità montane, a eccezione di quelle previste dall'articolo 36, comma 3 della LR 26/2014 e smi, e quelle della Provincia:

- a) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- b) sistema locale dei servizi sociali di cui all' articolo 10 della l.r. 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale), ferma restando la disciplina della forma associata del Servizio sociale dei Comuni di cui agli articoli da 17 a 21 della l.r. 6/2006 ;
- c) polizia locale e polizia amministrativa locale;
- d) attività produttive, ivi compreso lo Sportello unico;
- f) catasto, a eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente;
- g) programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- i) statistica;
- l) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo;
- m) gestione dei servizi tributari.
- la programmazione e gestione dei fabbisogni di beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale;

Di queste funzioni il sistema dei servizi sociali, la polizia locale, lo Suap e i tributi sono stati avviati nel corso dell'anno.

Rimangono in capo all'Unione le funzioni precedentemente svolte dalla Comunità Montana.

Va ricordato peraltro che nel corso del periodo la decisione (dichiarata illegittima dal TAR) di un Comune di ritirare l'adesione dall'Unione ha determinato comunque criticità organizzative.

In questa situazione particolare, l'Unione si è posta quale obiettivo quello di garantire con elevato grado di efficienza, le attività e le funzioni istituzionali previsto dall'art. 23 della l.r. 26/2014 e quelle delegate dai Comuni con specifici atti convenzionali, ai quali l'Unione è subentrata succedendo alla Comunità Montana della Carnia.

2.2 L'Amministrazione

La struttura organizzativa Unione è risultata essere articolata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 01 del 02.01.2017 come segue:

Dirigente

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E DI STAFF
SERVIZIO - SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI
➤ U.O. SEGRETERIA
➤ U.O. SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI, CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO - SERVIZI TRIBUTARI
➤ U.O. GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI
➤ U.O. ATTIVITÀ CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
➤ U.O. SERVIZI CULTURALI E ASSISTENZA
➤ U.O. GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO
AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO
SERVIZIO - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
➤ U.O. OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
SERVIZIO - UFFICIO DI PIANO E SERVIZI AL TERRITORIO
➤ U.O. SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
➤ U.O. SERVIZI TECNICI ASSOCIATI
➤ U.O. ATTIVITA' AGRICOLE E FORESTALI
SERVIZIO - POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE
➤ U.O. POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE
➤ U.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA
➤ U.O. SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE DEI COMUNI

Le attività svolte sono suddivise in due aree di intervento:

- AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E DI STAFF
- AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO.

Al 1° gennaio 2017 l'Unione era composta da n. 45 dipendenti della cessata Comunità Montana della Carnia a cui si sono aggiunti n. 28 dipendenti trasferiti dai Comuni partecipanti mediante il trasferimento della relativa funzione, ed in particolare:

- dipendenti ex Comunità Montana della Carnia

4 Cat. B

22 Cat. C

19 Cat. D

- dipendenti trasferiti dai Comuni:

16 Cat. PLA

1 Cat. PLC

1 Cat. B

5 Cat. C

5 Cat. D

Mentre nella terza modifica del fabbisogno approvata con Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 255 del 28.12.2017 la dotazione organica dell'ente risultava determinata in 82 posti come segue:



1 Dirigente /Direttore	1 cat. D.3
1 cat. B (posto vacante riservato alle categorie protette L. 68/1999)	1 cat. D.4
2 cat. B.2 (di cui n. 1 PT 18 h)	1 cat. D.5
1 cat. B.5	1 cat. D.6
2 cat. B.7	1 cat. D.7
3 cat. C (vacanti di cui n. 1 PT 18h e 1 PT 25h)	1 cat. PLA (posto vacante)
3 cat. C.1	5 cat. PLA.1
15 cat. C.2	3 cat. PLA.2
6 cat. C.3	7 cat. PLA.3
2 cat. C.4	1 cat. PLA.4
3 cat. D (vacanti)	1 cat. PLA.5
7 cat. D.1 (di cui uno in aspettativa)	1 cat. PLB (posto vacante)
10 cat. D.2	1 cat. PLB.1
	1 cat. PLC.1

Nello specifico, l'Unione oltre alle funzioni di cui all'art. 34 dello Statuto ha attive le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi:

- informatica
- espropri
- rifiuti
- SIT
- certificazione ambientale
- canile

2.3. I risultati raggiunti

Gli obiettivi strategici previsti dal Piano della prestazione 2017:

1. *Obiettivo strategico dell'area servizi istituzionali:* mantenimento degli standard funzionali
2. *Obiettivo strategico dell'area servizi associati:* Garantire le attività delegate dai Comuni e gli obiettivi che sono stati raggiunti, avendo garantendo allo stesso modo lo svolgimento delle attività e delle funzioni istituzionali dell'Ente trasferite e le attività e funzioni delegate dai Comuni (riconducibili al Piano Esecutivo di gestione).

Al fine di rappresentare la complessità dell'attività svolta nel corso dell'anno si evidenzia quanto segue:

- è stata data una diversa organizzazione alla macrostruttura organizzativa dell'Ente, revisionando le competenze assegnate e istituendo nuovi servizi a seguito del trasferimento all'Ente di nuove funzioni comunali (SUAP e Polizia Locale in particolare);
- è stato gestito il trasferimento contestuale al punto precedente del personale dedicato allo svolgimento delle funzioni trasferite;
- è stata sviluppata congiuntamente con i Comuni la stesura, la condivisione, l'adozione e l'approvazione del Piano dell'unione 2018-2020 che ha portato all'adozione della Proposta per l'intesa 2018;
- sono stati definiti i criteri di riparto eventuali maggiori oneri a carico dei comuni per lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 26 della l.r. 26/2014 di cui al comma 5 bis dell'art. 8 della l.r. 18/2015;

- sono state attivate le convenzioni per lo svolgimento della funzione "gestione dei servizi tributari" e "gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo" con i comuni non partecipanti;

Sempre nell'ambito delle attività nuove avviate da parte dell'Unione particolare impegno è stato dedicato:

- alla gestione delle assegnazioni del budget assunzionale ai sensi dell'art. 56 comma 9 della l.r. 18/2016 ai Subambiti – anno 2018
- alla gestione delle assegnazioni del budget assunzionale per lavoro flessibile ai sensi dell'art. 56 comma 19 della l.r. 18/2016 e s.m.i. – comuni partecipanti e Unione della Carnia
- alle scelte gestionali relative ai beni strumentali afferenti il servizio di Polizia Locale avviato il 1 gennaio 2017: acquisizione in comodato degli automezzi ed acquisizione beni strumentali (armi e altra strumentazione);
- l'attuazione degli interventi previsti dal Piano dell'Unione della Carnia. Intesa 2017:
 - (progettazione di fattibilità tecnica ed economica (preliminare), definitiva ed esecutiva di cui all'art. 23 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. di ampliamenti, per lotti funzionali, delle reti di teleriscaldamento di Prato Carnico e di Treppo Carnico con realizzazione di nuovi allacciamenti (cig z44209b04a). approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (preliminare) rete di Treppo Carnico. patto territoriale di intesa per lo sviluppo 2017-2019 - interventi nel settore sportivo e turistico;
 - concessione contributo al C.A.I. regionale – anche tramite la Commissione Giulio Carnica Sentieri – per interventi di manutenzione e ripristino dei sentieri alpini e acquisto attrezzatura a supporto degli stessi interventi e dotazione di strumenti finalizzati alla formazione dei volontari che operano sul territorio
- alla gestione dei contributi in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2017 - concessione di contributi per la realizzazione di interventi per la sicurezza delle case di abitazione
- alla gestione delle relazioni finanziarie in merito al Servizio Sociale dei Comuni della Carnia;
- alla gestione con i Comuni delle risorse di cui al Fondo Ordinario per gli investimenti anno 2016. l.r. 34/2015 - art. 7, commi 60, 61 e 63;

Inoltre, nel corso dell'anno una serie di impegni consistenti ha determinato un elevato livello di attività per gli uffici, a tal riguardo si ricorda solo quelle più significative:

- il Programma di Sviluppo Rurale 2014-2020. Bando attuativo dell'intervento 4.3.1 per realizzazione e miglioramento delle infrastrutture viarie a servizio dell'attività Silvo-pastorale
- lavori per realizzazione infrastruttura viaria e la manutenzione straordinaria, presentati a finanziamento ben 7 progetti;
- la revisione straordinaria delle partecipazioni;
- l'avvio della contabilità economico patrimoniale nel 2017 connessa al Bilancio armonizzato;
- a seguito dello sblocco assunzionale, l'avvio di 40 procedure di reclutamento del personale di cui 9 selezioni concorsuali (le cui graduatorie sono state, tra l'altro, messe a disposizione di tutti i comuni della Regione);

Infine, si ricorda un serie di iniziative condotte o concluse nel periodo:

- organizzazione de "il Filo Dei Saporì". intervento per la promozione e valorizzazione di un evento a carattere agroalimentare a forte richiamo turistico in ambito comprensoriale"
- completati i lavori di:

- manutenzione della copertura del Centro Servizi Museale di Tolmezzo;
 - completamento della rete di viabilità ciclabile a finalità turistica;
 - realizzazione gattile e ammodernamento del canile comprensoriale di Tolmezzo;
 - ampliamento del capannone per attività produttive in comune di Forni di Sotto
 - sistemazione idraulico-forestale lungo il torrente Gladegna, in comune di Cercivento;
 - realizzazione impianti per la diffusione del segnale radio-tv in Carnia - ripetitore di Cobia di Arta Terme;
 - manutenzione straordinaria degli impianti di produzione di energia idroelettrica dell'ente;
- avviati i lavori di:
- completamento della stalla realizzata in comune di Preone;
 - realizzazione di una piazzola ecologica di vallata (Val Tagliamento) per la raccolta rifiuti, in comune di Ampezzo;

2.4 Le criticità

La criticità più rilevante è riferibile al complesso di attività necessarie per avviare un nuovo Ente locale e a governare il nuovo assetto istituzionale venutosi a creare a seguito dell'avvio delle previsioni della l.r. 26/2014.

Le procedure di subentro dell'Ente nei rapporti giuridici attivi e passivi della Comunità Montana della Carnia hanno comportato un notevole aggravio di attività per gli Uffici – nella sostanza risulta necessario, sino al 31.12.2019 al termine della gestione stralcio, sdoppiare la gestione dell'Ente in relazione ai periodo interessati.

3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti

3.1 Obiettivi strategici

Si fa riferimento a quanto riportato al precedente punto 2.3.

3.2 Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici di cui al precedente punto 2.3., erano stati individuati per l'anno 2017 i seguenti obiettivi operativi, di cui si riporta la scheda approvata e la descrizione dei risultati:

OBIETTIVO OPERATIVO	Mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente
AREA DI RIFERIMENTO	Area servizi istituzionali
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento standard attività
MODALITA' E TEMPI	Descrizione
	Costante aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere

	Mantenimento tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto al ricevimento dei provvedimenti di liquidazione	
	Tempistica verifica presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/73, in esecuzione del Decreto Ministro dell'Economia e Finanze n. 40 dd. 18.01.2008	
	L'obiettivo si riferisce al 2017	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
	Aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	mensilmente
	tempi medi di emissione dei mandati di pagamento dal parere di regolarità contabile	7 giorni
	verifiche presso l'Agenzia delle entrate-Riscossione	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	TPO	Maria Grazia Ortis

Risultati

L'obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. In particolare:

- si è provveduto alla regolarizzazione degli incassi del Tesoriere (n. 2.773 reversali emesse per un importo complessivo di € 31.331.131,78) con cadenza mensile.
- i mandati di pagamento sono stati emessi rispettando il tempo medio previsto di sette giorni dal ricevimento dei provvedimenti di liquidazione (complessivamente n. 3.814 mandati per un totale di € 31.703.122,89);
- le verifiche presso Equitalia Servizi S.p.A. sono state regolarmente effettuate entro due giorni lavorativi dal ricevimento delle relative richieste (n. 103 verifiche).

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'erogazione di servizi culturali a favore dei Comuni e del territorio	
AREA DI RIFERIMENTO	Area servizi istituzionali	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento standard attività	
MODALITA' E TEMPI	Descrizione	
	Organizzazione e gestione delle attività didattiche per la rete dei Comuni e degli Enti aderenti alla convenzione "CarniaMusei"	
	L'obiettivo si riferisce al 2017	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
	Laboratori didattici	Numero 100
RISORSE ASSEGNATE	Come da bilancio	

ALL'OBIETTIVO OPERATIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Dirigente	Maurizio Crozzolo

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto. In particolare:

- i laboratori didattici effettuati nell'ambito del progetto CarniaMusei, la rete museale della Carnia, sono stati complessivamente n. 211, comprendenti anche n. 4 laboratori didattici/attività di animazione estiva svolta nel mese di agosto 2017, n. 1 incontro "Geologia sotto le Stelle" e n. 1 appuntamento Dinosauri in biblioteca presso il Museo geologico di Ampezzo. Hanno partecipato ai laboratori didattici 3.960 alunni provenienti da scuole di ogni ordine e grado di tutta la Regione e in alcuni casi da fuori regione;

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la gestione della funzione ex art. 26 della L.R. 26/2014 relativi a PERSONALE, PROGRAMMAZIONE EUROPEA, PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE, POLIZIA LOCALE, TRIBUTI	
AREA DI RIFERIMENTO	Area Funzioni esercitate per i Comuni partecipanti	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Riorganizzazione/organizzazione della funzione in base alla L.R. 26/2014	
MODALITA' E TEMPI	Descrizione	
	Organizzazione e gestione delle attività svolte per conto dei Comuni in relazione ai contenuti delle funzioni assegnate (delibera Giunta Regionale n. 1093 del 17.06.2016)	
	Mantenimento standard attività già precedentemente svolta dalla Comunità Montana ed implementazioni dei servizi in base alle funzioni svolte o su richiesta dei Comuni partecipanti	
	L'obiettivo si riferisce al 2017	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
	Gestione delle funzioni comunali	Percentuale 100%
	Definizione indicatori per Piano prestazione 2018-2020	Percentuale 100%
	Predisposizione modulistica nuove funzioni	Percentuale 100%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Come da bilancio	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dirigente e TPO in base alle rispettive competenze	

Risultati

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto si è provveduto alla gestione di tutte le funzioni trasferite e di tutti i servizi associati come previsto nelle convenzioni in essere con le Associazioni intercomunali, con le gestioni convenzionali e singoli Enti .

Di seguito si riporta la descrizione delle attività svolte.

Ufficio Associato del Personale.

Sono state garantite le attività trasferite dai Comuni partecipanti ai sensi della L.R. 26/2014 e attuate le convenzioni con gli Enti non partecipanti (Comune di Ampezzo, Cercivento, Forni di Sotto, ASP di Tolmezzo, BIM, Ente Parco Prealpi Giulie). In particolare elaborazione cedolini, anche per gli amministratori per i Comuni che lo richiedono., pagamento stipendi, ritenute sindacali, compilazione F24 e versamento importi per contributi e IRPEF, elaborazione CU, 770, DMA2 e IRAP, comunicazioni e denunce INPS, tabelle conto annuale, pratiche pensioni, servizio mensa, mobilità, contratti di lavoro, rapporti con sindacati.

Per i Comuni partecipanti all'Unione nel corso del 2017 si è implementata anche l'attività di gestione delle presenze assenze con l'uso e il controllo di un unico programma di gestione del cartellino marca-tempo.

L'Ufficio svolge anche la funzione di segreteria per l'Organismo Indipendente di Valutazione e per il Comitato Unico di garanzia.

Presso l'Ufficio del Personale è stato, inoltre, istituito l'Ufficio per i procedimenti disciplinari che si occupa del contenzioso dell'unione e di tutti gli Enti convenzionati.

L'Ufficio ha dato il supporto necessario agli altri Servizi per la necessaria organizzazione del personale di tutte le funzioni trasferite ai sensi della L.R. 26/2014 gestendo anche le conseguenti pratiche relative alle necessarie relazioni sindacali.

Nel corso del 2017 per effetto del comma 19 dell'art. 56 della L.R. 18/2016, l'Ufficio ha attivato diverse procedure di assunzione per l'Unione e per tutti i Comuni partecipanti, gestendo tutta l'attività propedeutica (controllo e distribuzione spazi assunzionali, programmazione del fabbisogno di personale dei Comuni, procedure di mobilità di comparto), le procedure concorsuali e quelle relative al contratto di lavoro (stipula, comunicazioni obbligatorie, nuovi inserimenti in anagrafica).

Si ricorda, infine, l'impegno dell'Ufficio per tutte le pratiche previdenziali in relazione alle diverse richieste di collocamento in quiescenza ricevute nel 2017 dai dipendenti dell'Unione e dei Comuni partecipanti.

Gestione dei Tributi comunali.

Dal 1° gennaio 2017 i Comuni aderenti all'Unione esercitano in forma associata anche la funzione "gestione dei servizi tributar" in adempimento alle disposizioni impartite dall'art. 34 dello statuto dell'ente ed i Comuni di Ampezzo, Cercivento, Forni di Sotto e Zuglio, pur non avendo aderito all'UTI, hanno sottoscritto con la medesima apposita convenzione per lo svolgimento della stessa funzione. Così, i Servizi Tributarî dell'ente hanno gestito nel 2017 i tributi di 27 Comuni.

Oltre a mantenere costantemente aggiornate le banche dati tributarie l'ufficio ha provveduto alla procedura per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-operativo per la gestione dell'imposta sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni per 21 Comuni nonché all'affidamento del servizio di supporto alla gestione della IUC dei Comuni di Forni di Sopra e Ligosullo privi di banca dati IMU il primo ed IMU e TARI il secondo.

Sono stati inseriti sul portale del MEF i dati relativi ai rimborsi IMU, comunali liquidati ed erariali dovuti dallo Stato, relativi alle regolarizzazioni tra quote comunali erroneamente versate allo Stato

e quote erariali erroneamente versate ai Comuni, e relativi i riversamenti fatti ad altri Comuni per errata indicazione dei contribuenti del codice catastale del Comune destinatario;
E' stato eseguito il censimento dell'imposta comunale sulla pubblicità permanente per cinque Comuni e si è provveduto alla bollettazione dell'imposta dovuta per il 2017 per tutti i Comuni. Previo affidamento dei servizi di stampa e imbustamento si è provveduto alla bollettazione anche dei tributi che compongono la IUC (IMU, TASI e TARI) a tutti i contribuenti dei 27 Comuni gestiti;
Sono state inviate all'Agenzia delle Entrate le variazioni dei dati relativi al 2016 acquisite nell'ambito dell'attività di gestione della TARI nonché l'elenco delle concessioni/autorizzazioni rilasciate per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per i Comuni gestiti;
Sono state rilasciate 289 autorizzazioni/concessioni di occupazione spazi ed aree pubbliche con calcolo del corrispettivo dovuto;
Sono stati emessi 3409 avvisi di accertamento, 3803 solleciti di pagamento e 75 atti di rimborso;
Sono state adottate 174 determinazioni.
Sono state redatte controdeduzioni a tre ricorsi notificati dai contribuenti;
E' stata espletata quotidianamente attività di sportello.!

Centro Servizi Informatici

Le attività svolte hanno garantito i servizi all'Unione e hanno dato seguito a quanto previsto all'interno delle deleghe conferite dai Comuni e in particolare:

- gestione della convenzione SIAL con la Regione, sia in sede di rappresentanza ai tavoli regionali che di richieste/coordinatione attività alla regione per conto degli enti deleganti;
- sviluppo ed attivazione dei portali integrati ai siti istituzionali, relativi alle norme in materia di trasparenza e anticorruzione; oltre all'attivazione di nuovi portali si è provveduto all'aggiornamento normativo di tutto il parco installato;
- integrazione dei servizi di conservazione sostitutiva regionale con il gestionale documentale;
- integrazione dei servizi di gestione documentale con portali regionali;
- attivazione dei servizi in Server Farm per la gestione dei server virtuali a favore degli enti;
- servizio di aggiornamento sui contenuti dei siti Web per gli enti;
- integrazione di iter amministrativi sul gestionale documentale per l'Ente e gli enti utilizzatori;
- partecipazione in sede regionale e territoriale ai tavoli tematici previsti in sede di attuazione della L.26/2014;
- partecipazione in sede regionale e territoriale ai tavoli tematici per lo sviluppo di progetti a favore dell'UTI e degli enti;
- esecuzione procedure di gara per gli acquisti hardware e software degli enti associati e supporto tecnico per gli acquisti di beni strumentali ed infrastrutture informatiche
- affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione dei software in dotazione presso il centro servizi;
- aggiornamento a rotazione delle apparecchiature informatiche, tramite loro sostituzione e acquisto di nuovi software per gli uffici.
- esecuzione del contratto per l'assistenza informatica dell'Unione e degli enti;
- attività di formazione, assistenza e supporto agli utenti del gestionale documentale;

Programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale/Statistica e Sistemi Informativi Territoriali

L'attività svolta può essere suddivisa per livelli territoriali di interesse:

- Attività a supporto delle Amministrazioni Comunali e di altri attori territoriali locali: elaborazione e gestione dei dati, inferenza statistica e costruzione delle informazioni territoriali e supporto alle scelte di pianificazione per le Amministrazioni comunali, compresa la gestione della digitalizzazione dei piani regolatori e la loro interazione con i piani di settore (Piano di classificazione acustica, regolamento della Telefonia) ed i Piani sovraordinati regionali. Supporto ai tecnici comunali e agli amministratori nella interpretazione della informazione territoriale fornita dall'ufficio e nella interpretazione della normativa riguardante la gestione del clima acustico comunale e dei regolamenti per la telefonia.
- Supporto agli uffici tecnici comunali per l'interpretazione della normativa in tema di Paesaggio, l'interpretazione delle prescrizioni del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e definizione delle procedure per l'adeguamento dei PRGC al PPR.
- Raccolta e digitalizzazione dei Piani Struttura Comunali per la costruzione della base informativa da cui partire per la costruzione del Piano Struttura Sovracomunale di competenza dell'Unione.
- Raccolta e digitalizzazione dei dati necessari all'adeguamento dei Piani Regolatori Generali Comunali al Piano Paesaggistico Regionale.
- Costruzione delle informazioni territoriali e delle cartografie richieste dagli attori che a diverso titolo operano in Carnia, e più in generale in territorio montano, anche in collegamento e per conto della Regione.
- Attività a supporto dell'Ente: collaborazione con il gruppo di lavoro interno per la definizione della struttura dei Piani dell'Unione delle Unioni territoriali intercomunali. Preparazione della documentazione necessaria alla costruzione del Piano dell'Unione della Carnia. Redazione del Piano dell'Unione della Carnia.
- Supporto alla attività degli uffici dell'Unione con la preparazione delle informazioni territoriali e delle cartografie richieste. Manutenzione della banca dati per il monitoraggio della raccolta dei rifiuti in coordinamento con l'Ufficio Gestione Rifiuti, inserimento dei nuovi dati di raccolta e verifica dei dati estratti per l'interscambio con l'Agenzia Regionale per l'Ambiente. Manutenzione del sito web SIMFVG con l'aggiornamento della documentazione pubblicata, la modifica della struttura delle pagine e la pubblicazione dei nuovi dati relativi alla raccolta rifiuti attraverso grafici e tabelle riassuntive. Manutenzione delle infrastrutture per la pubblicazione dei dati territoriali. Creazione webgis tematici a supporto delle attività dell'Unione e degli Uffici Tecnici Comunali.
- Attività a supporto della Regione Friuli Venezia Giulia: costruzione, in coordinamento con il Servizio biodiversità e Paesaggio della Regione, della banca dati e del webgis del Piano Paesaggistico Regionale vigente, coordinamento del gruppo di lavoro per la costruzione della cartografia a supporto del Piano Paesaggistico Regionale. Svolgimento di attività inerenti gli aspetti conoscitivi del territorio di competenza dell'UTI della Carnia finalizzate alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR).
- Costruzione delle informazioni territoriali comuni condivise necessarie alla costruzione dei Piani dell'Unione per tutte le UTI della Regione. Supporto al Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura nella comprensione delle procedure di calcolo dei parametri necessari alla costruzione dell'indice di svantaggio aziendale.

Progetti a finanziamento UE

Sono state svolte le attività di supporto agli uffici UTI e ai Comuni che ne hanno fatto richiesta (Forni Avoltri, Paluzza, Forni di Sopra) in relazione all'uscita degli avvisi relativi alla strategia Heuopen (asse 4 Interreg Italia Austria).

In collaborazione con l'agenzia croata Pins Skrad è stato presentato un progetto sull'avviso relativo al programma Erasmus + in scadenza a marzo per una collaborazione per la formazione di operatori forestali.

Sul programma Europa per i cittadini, sono state svolte le attività conclusive del progetto Cape AB.

È stato dato supporto:

- informativo agli amministratori dell'Unione e dei comuni sulle scadenze e sui contenuti dei bandi 2017 mediante la redazione e l'aggiornamento di uno strumento sintetico di consultazione;
- per l'organizzazione e la realizzazione di attività di cooperazione con partner tedeschi e per l'identificazione di un progetto di marketing e commercializzazione per le piccole produzioni locali;
- nell'ambito della programmazione turistica, mediante la partecipazione al forum turismo e agli incontri finalizzati alla collaborazione con Promoturismo FVG;
- alla presentazione da parte di tre diverse agenzie formative di tre proposte progettuali per l'attivazione di circoli di studio, nell'ambito del programma operativo finanziato con il Fondo Sociale Europeo;
- per la redazione delle proposte di progetto sulla misura 4.3.1 del programma di sviluppo rurale;
- alla presentazione del Progetto Elena - in collaborazione con l'ufficio energia dell'Unione - da parte della regione, un progetto per migliorare l'efficienza energetica degli edifici dell'Unione e di alcuni comuni della Carnia;
- alla produzione dei documenti per l'intesa 2017, in rapporto alle sinergie coi progetti UE
- ai Comuni della conca tolmezzina in termini di informazione e animazione sui progetti UE

Sono state svolte le attività finalizzate alla partecipazione al bando del programma Interreg Italia Croazia in scadenza 4 luglio 2017, per il quale sono stati presentati le proposte Discover e React.

ATTIVITA' PRODUTTIVE COMPRESO SUAP

Nell'anno sono:

- stati aperti n. 750 fascicoli (il singolo fascicolo può contenere più atti riferiti alla medesima pratica)
- stati emessi n. 82 atti autorizzativi concernenti le manifestazioni temporanee
- Trattate 92 pratiche di somministrazione temporanea
- Trattate n. 212 pratiche di commercio (che comprende anche i pubblici esercizi)
- Trattate n. 7 pratiche di somministrazione in luoghi non aperti al pubblico
- Trattate n. 5 pratiche di vendita di prodotti agricoli
- Trattate n. 36 pratiche concernenti la Fiera di Ognissanti di Tolmezzo
- Trattate n. 26 SCIA concernenti il mercato di Tolmezzo, Villa Santina e Rigolato
- Trattate n. 54 pratiche di strutture ricettive turistiche
- Trattate n. 8 pratiche di noleggio con/senza conducente
- Trattate n. 38 pratiche di AUA (Autorizzazione Unica Ambientale)
- Trattate n. 29 pratiche di prevenzione incendi
- Trattate n. 9 pratiche di edilizia produttiva

- Trattate inoltre una serie di singole NIA/VIA, non collegate ad alcuna pratica commerciale, di competenza dell'Azienda per l'Assistenza Sanitaria
- Gestiti gli inserimenti nell'Osservatorio regionale del commercio (WEBCOM) ed in WEBTUR (applicativo delle strutture ricettive turistiche)

POLIZIA LOCALE E POLIZIA AMMINISTRATIVA LOCALE

Nonostante la situazione di scarsità di personale a disposizione, anche a seguito di determinate scelte di alcune amministrazioni comunali, e la criticità di un servizio ad alta visibilità per il quale la decisione di avviarlo nel 2017 è stata confermata solo gli ultimi giorni dell'anno precedente, sono state effettuate le seguenti attività:

POLIZIA AMMINISTRATIVA

A01 URBANISTICA - EDILIZIA

- n. 6 Abusi edilizi accertati
- n. 1 Accertamenti inosservanza regolamenti comunali

A02 AMBIENTALE

- n. 4 Accertamenti per abbandono rifiuti
- n. 1 Accertamenti per discariche abusive o depositi incontrollati rifiuti

A03 TUTELA FAUNA SELVATICA OMEOTERMA - VIGILANZA ATTIVITA' VENATORIA (LEGGE 157/1992, L.R. 06/2008 E ALTRE NORME REGIONALI DI SETTORE)

- N. 3 Interventi di soccorso alla fauna selvatica in difficoltà o che crea situazioni di pericolo

A04 RISORSE FORESTALI (L.R. 9/2007 E D.P.R. N. 74/2009PRES)

- n. 13 Controlli

A11 CONTROLLI ANAGRAFICI

- n. 534 Verifiche posizioni (iscrizioni, variazioni e cancellazioni)

A12 VIOLAZIONE AI REGOLAMENTI

- N. 56 Accertamenti effettuati

POLIZIA DI SICUREZZA

B01 ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA (SVOLTE IN COLLABORAZIONE CON LE FORZE DI POLIZIA DELLO STATO OVVERO AUTONOMAMENTE)

- N. 1 Partite di calcio
- N. 9 Manifestazioni sportive varie (gare ciclistiche, podistiche, ecc.)
- N. 19 Manifestazioni pubbliche (cortei, comizi, ecc.)

B02 SICUREZZA URBANA

- N. 4 Violazioni ordinanze antidegrado/Regolamenti/Leggi
- N. 1 Accertamenti discariche abusive o depositi incontrollati rifiuti
- N. 1 Accertamenti abbandono rifiuti
- N. 10 Controllo aree in stato di degrado

B03 STRANIERI

- N. 70 Persone identificate

POLIZIA STRADALE

C01 INCIDENTI RILEVATI

- N. 10 Incidenti con lesioni
- N. 16 numero feriti

	N. 5 Incidenti con soli danni alle cose	
	N. 29 numero Autoveicoli/Motoveicoli/Ciclisti/Pedoni/Mezzi pesanti	
C02	DOCUMENTI RITIRATI	
	N. 2 Patenti di guida e certificati idoneità alla guida	2
C03	NUMERO ACCERTAMENTI EFFETTUATI (COMPRESIVO DI CONTROLLI SENZA ESITO IN SANZIONE)	
	N. 15 Autovelox e/o Telelaser	
	N. 29 Etilometro e precursore	
	N. 1 Altri	
C04	PROVVEDIMENTI COATTIVI SUI VEICOLI	
	N. 3 Fermi amministrativi	
	N. 7 Sequestri amministrativi ex cds	
	N. 1 Recupero veicoli fuori uso in stato di abbandono	
C05	EDUCAZIONE STRADALE	
	N. 1 classi per 2 ore Scuole elementari	
C07	ATTIVITA' SANZIONATORIA	
	Sosta irregolare	1575 Sanzioni
	Revisione	4 Sanzioni
	Velocità	11 Sanzioni
	Precedenza	2 Sanzioni
	Sorpasso	2 Sanzioni
	Cinture di sicurezza	2 Sanzioni
	Veicoli privi di assicurazione obbligatoria	7 Sanzioni
	C.d.S. Tutte le altre violazioni C.d.S.	46 Sanzioni
	D.Lgs 152/2006 Violazioni in materia di rifiuti, bonifiche siti inquinati, tutela delle acque e dell'aria (parte III, IV e V del D.Lgs)	2 Sanzioni
	Leggi Varie Tutte le altre sanzioni amministrative non contemplate nelle casistiche sopra-riportate	1 Sanzioni

POLIZIA GIUDIZIARIA

D01	URBANISTICA – EDILIZIA – AMBIENTE	
	N. 4 Informative all'A.G.	
	N. 2 Sequestri penali	
	N. 1 Altre attività (indagini, interrogatori, notifiche, accertamenti, ecc. disposti dall'A.G.)	
D03	CODICE PENALE E ALTRE VIOLAZIONI PENALI	
	N. 5 Informative all'A.G.	
	N. 41 Altre attività (indagini, interrogatori, notifiche, accertamenti, ecc. disposti dall'A.G.)	
D05	STRADALE	
	N. 9 Informative all'A.G.	
	N. 1 Guida stato ebbrezza	
	N. 1 Guida senza patente	
	N. 7 Sequestri penali	
	N. 2 Altre attività (indagini, interrogatori, notifiche, accertamenti, ecc. disposti dall'A.G.)	

ATTIVITA' DIVERSE

Ordinanze viabilità, manifestazioni e lavori:	450
---	-----

tesserini sosta disabili	106
autorizzazioni insegne pubblicitarie	34
nulla osta rilascio occupazioni suolo pubblico	185
Scorte funebri/processioni	128
controlli polizia commerciale	12
Posti controllo	14
mezzi controllati	111
RICORSI (1 respinto e 5 in corso)	6
Interventi / servizi nei comuni	452

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire l'erogazione dei servizi relativi a SISTEMI INFORMATIVI, CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, CANILE, ESPROPRI, RIFIUTI – Personale e Tributi per i Comuni non partecipanti all'Unione	
AREA DI RIFERIMENTO	Area Servizi Associati	
OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO	Mantenimento standard attività	
MODALITA' E TEMPI	Descrizione	
	Organizzazione e gestione delle attività svolte per conto dei Comuni in relazione ai contenuti delle rispettive deleghe/convenzioni	
	Eventuali implementazioni dei servizi se richieste	
	L'obiettivo si riferisce al 2017	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
	Gestione dei servizi su delega/convenzione	Percentuale 100%
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Come da bilancio	
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Dirigente e TPO in base alle rispettive competenze	

Ufficio espropri

Nel corso del 2017 è proseguita l'attività dell'ufficio espropri, sia propria dell'Ente, per le OO.PP. dell'Unione, che per i Comuni associati al servizio.

In particolare è stata conclusa la pratica in sanatoria dell'UTI, riguardante:

- i lavori di sistemazione idraulico-forestale lungo il torrente Chiaràdia in Comune di Forni di Sotto;

Si è provveduto ad avviare la pratica dell'UTI, riguardante:

- i lavori per il completamento della viabilità forestale "Tiviei - Duns - Malga Montemaggiore" in Comune di Forni di Sopra

Si è provveduto ad avviare la pratica delegata dal Comune di Rigolato, riguardante:

- i lavori di riqualificazione aree urbane in Comune di Rigolato

Si è provveduto inoltre a proseguire le pratiche delegate dai Comuni, riguardanti:

- i lavori di recupero e conservazione area torre Moscarda in Comune di Paluzza;

- i lavori di potenziamento di un canale di sgrondo in via della Roggia – via Divisione Julia in Casteons di Paluzza;
- i lavori di realizzazione tratti di fognatura a Cleulis e in altre frazioni di Paluzza.
- i lavori di riqualificazione aree urbane in Comune di Rigolato.
- i lavori di miglioramento della viabilità di via San Antonio nel capoluogo in Comune di Forni Avoltri;
- i lavori di sistemazione del cimitero di Frassenetto in Comune di Forni Avoltri;

al fine di poter disporre del possesso delle aree interessate per avviare i lavori o per poter acquisire in sanatoria le aree già occupate dalle opere.

Infine si è provveduto ad avviare la pratica in sanatoria riguardante i lavori di sistemazione idraulico-forestale lungo il torrente Gladegna in Comune di Cercivento, in delegazione per conto della Regione FVG.

L'attività svolta dall'ufficio espropri ha compreso anche l'attività di verifica per l'emissione di decreti di svincolo indennità depositate, a seguito di richieste in tal senso da parte di proprietari espropriandi.

L'Ufficio inoltre ha provveduto a fornire come di consueto, consulenza tecnica di natura espropriativa/catastale ad alcuni uffici tecnici comunali, per la risoluzione di problematiche inerenti la materia.

Rifiuti

L'Unione svolge il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate su delega dei 28 Comuni della Carnia.

I Comuni hanno delegato l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di 01.01.2013 – 31.12.2020 alla Comunità (ora l'Unione vi è subentrata) mediante apposito atto Convenzionale tra le parti.

La Comunità (ora l'Unione vi è subentrata) ha sottoscritto con i soggetti autorizzati alla gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti:

- il contratto di servizio per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con l'Impresa Sangalli Giancarlo S.r.l.;
- il contratto di gestione dei Centri di Raccolta con il RTI Art.co Coop. Soc. e La Sorgente Coop. Soc.;
- la convenzione per il trattamento di carta, imballaggi in plastica, vetro e organico con A&T 2000 S.p.A.;
- il contratto di servizio in-house con NET S.p.A. per il trattamento e smaltimento del rifiuto secco residuo;
- le convenzioni con i consorzi di filiera CONAI;
- il contratto per la cessione dei materiali ferrosi con la ditta Casini S.r.l.;
- il contratto per la cessione della carta da macero con la ditta Lamacart S.p.A.;
- il contratto per il trattamento dei rifiuti inerti con la ditta Spiga S.p.A.;
- il contratto per il trattamento dei rifiuti ingombranti e delle plastiche rigide con la ditta Ergoplast S.r.l.;

La modifica delle modalità di raccolta e l'analisi costante delle criticità ha permesso di conseguire una percentuale di raccolta differenziata del 76,85 % (dato validato da parte dell'ARPA FVG) tra i Comuni della Carnia. Tale risultato rappresenta un'eccellenza a livello nazionale per servizi effettuati in ambito montano.

Certificazione Ambientale

L'Unione ha svolto per i Comuni attività di mantenimento di Sistemi di Gestione della qualità Ambientale sviluppati nel corso degli scorsi anni. In particolare, sulla base di tre convenzioni viene fornito supporto:

- al Comune di Verzegnis per l'attività di mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 e della registrazione EMAS, nonché del Sistema di Gestione Ambientale;
- ai Comuni di Ampezzo, Arta Terme, Enemonzo, Ovaro, Preone, Paluzza, Raveo e Villa Santina per l'attività di mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
- ai Comuni di Amaro, Cavazzo Carnico, Tolmezzo, Treppo Carnico per l'attività di ottenimento della certificazione ambientale secondo la versione del 2015 della norma internazionale ISO 14001;
- ai Comuni di Paularo e Socchieve per l'iter di certificazione UNI EN ISO 14001:2004, oltre al mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale.

Canile

L'Unione ha assicurato il servizio comprensoriale per la gestione del Canile di Tolmezzo per 42 Comuni della Carnia e del Gemonese, Val Canale - Canal del Ferro, oltre che al Comune di Osoppo.

La Comunità (ora l'Unione vi è subentrata) ha sottoscritto:

- con la ditta Carlo Sanna il contratto per la gestione del canile comprensoriale e del servizio di accalappiamento.
- con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" una convenzione per l'esecuzione del servizio di cattura di cani e altri animali di affezione vaganti e per l'utilizzo dell'ambulatorio e del reparto contumaciale del Canile.

È stato affidato l'incarico per l'assistenza veterinaria all'interno del Canile, ai sensi della L.R. 20/12, al veterinario libero professionista dott.ssa Marta Rugo.

Viene considerato obiettivo trasversale, che interesserà tutti gli uffici dell'Ente nel 2017 la garanzia della successione economica patrimoniale della Comunità Montana della Carnia, che si concretizza nel seguente obiettivo operativo.

OBIETTIVO OPERATIVO	Garantire la successione giuridica / patrimoniale della Comunità Montana della Carnia – Gestione stralcio (Delib. 21/2016 UDP)	
AREA DI RIFERIMENTO	tutte	
MODALITA' E TEMPI	Descrizione	
	Gestione	
	L'obiettivo si riferisce all'anno 2017/2018/2019	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura
	Predisposizione degli atti relativi alla gestione stralcio	Percentuale 100%
RISORSE ASSEGNATE		

ALL'OBIETTIVO		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome
	Dirigente	Maurizio Crozzolo

Con deliberazione n. 21 dell'Ufficio di Presidenza di data 06/10/2016 è stato costituito l'Ufficio Stralcio per l'attuazione dell'intesa del 19.07.2016 (ex art. 38 bis, comma 2, della legge regionale 26/2014) e sino al 31.12.2019 dovrà protrarsi l'attività tenendo distinte le attività svolte per l'UTI dal 01.08.2016 e quelle attinenti ai rapporti giuridici attivi e passivi ereditati dalla soppressa Comunità Montana della Carnia.

L'attività si sostanzia in una sorta di gestione interna separata e che viene diretta prevalentemente in maniera extracontabile nell'ambito del Bilancio dell'Unione.

Nel corso del 2017 sono state adottate 58 deliberazioni e 135 determinazioni afferenti alla gestione stralcio dell'Ente e che si riferiscono prevalentemente al completamento di opere pubbliche avviate antecedentemente al 01.08.2016.

Per quanto attiene al risultato della gestione si rinvia ai contenuti della Relazione sulla gestione 2017. In questa sede solamente si evidenziano le risultanze dell'avanzo di amministrazione al 31.12.2017 con evidenziati (in verde) i relativi accantonamenti, vincoli e fondi liberi derivanti dalla gestione stralcio – per maggiori spiegazioni delle singole poste si rinvia alla relazione di cui sopra.

Dall'analisi emerge come sia stato ridotto significativamente l'entità dei Fondi per crediti di dubbia esigibilità e per rischi su spese legali, come anche le poste relative a vincoli attribuiti dall'Ente.

	Avanzo di amministrazione al 31/12/2016	Avanzo applicato al bilancio 2017	Differenza applicata e non utilizzata	Importi da eliminare	Quote da riportare in vincolo (da gestione stralcio)	Quote da Gestione UTI 2016	Avanzo di amministrazione al 31/12/2017
ACCANTONATO:							
Fondo crediti dubbia esigibilità	545.495,58				325.576,32	71.923,57	397.499,89
Fondo rischi spese legali	493.000,00				40.000,00	223.170,84	263.170,84
Fondo perdite società partecipata						21.807,00	21.807,00
Fondo rinnovi contrattuali						94.000,00	94.000,00
	1.038.495,58						776.477,73
Totale accantonamenti	1.038.495,58						776.477,73
VINCOLATO:							
LEGGI E PRINCIPI CONTABILI(gestione UTI)						5.819,14	5.819,14
TRASFERIMENTI REGIONALI (gestione stralcio)	339.155,80	101.613,10	50.607,90		288.150,60	0,00	288.150,60
TRASFERIMENTI REGIONALI (gestione Uti)						494.352,23	494.352,23
DA CONTRAZIONE DI MUTUI (gestione stralcio)	52.387,35	52.387,35	52.387,35		52.387,35	0,00	52.387,35
VINCOLI ATTRIBUITI DALL'ENTE (gestione stralcio)	1.020.291,28	566.993,70	396.993,70	220.581,79	629.709,49		629.709,49
Vincolato fino a chiusura gestione stralcio (quota 7,71% su quota investimenti)	135.412,00				135.412,00		135.412,00
Vincolato fino a chiusura gestione stralcio	432.775,03				432.775,03	816.934,60	1.249.709,63
Totale vincolato	1.980.021,46				1.538.434,47	816.934,60	2.855.540,44
Avanzo (destinato a investimenti) da gestione stralcio	1.620.904,51				1.620.904,51		1.620.904,51
Avanzo (destinato a investimenti) da gestione UTI	2.590.390,49	2.590.390,48	123.217,92		123.217,92	648.589,02	771.806,94
Avanzo libero da gestione UTI	996.397,80	28.000,00				1.587.153,17	1.587.153,17
TOTALE AVANZO	8.226.209,84	3.339.384,63					7.611.882,79

3.3 Obiettivi individuali

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si precisa che l'Unione valorizza il lavoro di gruppo, anche in relazione alla forte vocazione verso l'utenza, specialmente per quanto riguarda i servizi associati. In tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "area".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, in attesa di definire apposito sistema viene utilizzato lo strumento che da tempo veniva adoperato dalla Comunità Montana della Carnia quale sistema di rilevazione e valutazione legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Si allega la scheda tipo per la valutazione (all. n.1).

Per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa, ove validata la presente relazione da parte dell'OIV, il dirigente, in relazione alla metodologia in vigore presso l'ente, provvederà alla valutazione individuale, in relazione agli obiettivi dettagliati nei provvedimenti d'incarico.

4. Risorse, efficienza ed economicità

A completamento degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi, si fa presente che con deliberazione dell'Assemblea n. 47 del 30.11.2017 è stato accertato il permanere degli equilibri di bilancio, in seno all'ultima variazione di bilancio.

Il conto consuntivo 2017 è stato adottato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 148 del 30.07.2018 ed è in attesa di approvazione da parte dell'Assemblea secondo le procedure di cui all'art. 12 commi 6 e 7 dello Statuto.

5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance

Il processo seguito dall'Amministrazione per la redazione della presente Relazione, è il seguente:

- si è proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili/uffici e mediante riunioni dei responsabili;
- la redazione della relazione è stata predisposta dal Dirigente;
- vista la deliberazione n. 69 del 19.12.2016 dell'Ufficio di Presidenza con la quale, ricordato che l'Unione, subentrata nei rapporti giuridici della soppressa Comunità Montana della Carnia;
- vista la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 167/2017 che ha approvato il Piano della prestazione 2017-2019;
- la Relazione viene approvata dall'Ufficio di Presidenza dell'Unione e inviata all'OIV per la validazione.

I punti di forza e di debolezza del ciclo della prestazione 2017, sono riassumibili nel particolare momento storico legato al processo in atto di istituzione del nuovo Ente ed all'implementazione di nuovi modelli organizzativi per l'avvio delle funzioni comunali.