



## Relazione finale del piano della prestazione del 2016

### INDICE

<b>1. Presentazione</b> .....	2
<b>2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni</b> .....	2
2.1 <i>Il contesto esterno di riferimento</i> .....	2
2.3. <i>I risultati raggiunti</i> .....	5
2.4 <i>Le criticità</i> .....	5
<b>3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti</b> .....	5
3.1 <i>Obiettivi strategici</i> .....	5
3.2 <i>Obiettivi operativi</i> .....	5
3.3 <i>Obiettivi individuali</i> .....	14
<b>5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance</b> .....	15

## **1. Presentazione**

La Relazione sulla *prestazione* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *prestazione*.

La Relazione evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti registrati nel corso dell'anno, indicandone le cause e le misure correttive da adottare.

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione si configura come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna.

La Relazione deve essere validata dall'Organismo indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali.

La presente relazione si basa sul "Piano della Prestazione 2016" approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 52/2016, relativamente al solo periodo in cui la Comunità Montana della Carnia non era ancora cessata (da gennaio a luglio 2016). Infatti, con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 19.12.2016 l'Unione Territoriale Intercomunale (Unione) della Carnia ha approvato il Piano della prestazione 2016, facendo proprio il Piano della Comunità Montana della Carnia anche per il periodo agosto/dicembre 2016.

## **2. Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni**

### 2.1 Il contesto esterno di riferimento

Il contesto esterno nel quale si è svolta l'azione dell'Amministrazione nel corso dell'anno 2016 è molto particolare ed ha inevitabilmente influenzato le attività svolte.

Nel dicembre 2014 è stata emanata la L.R. 26/2014 "Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali - Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative". La Legge aveva previsto inizialmente la costituzione entro l'01.10.2015 delle Unioni Territoriali Intercomunali e la soppressione del 01.01.2016 delle Comunità Montane. Tale termine è stato più volte posticipato. Infatti, solo in data 15.04.2016 si è costituita questa Unione Territoriale Intercomunale e ai sensi della Legge Regionale 12.12.2014 n. 26 e s.m.i..

In ragione della Delibera di Giunta Regionale n. 1391 del 22.07.2016 relativa all'approvazione del Piano di subentro e successione, l'Ente è subentrato alla Comunità Montana della Carnia in tutti i rapporti, continuando ad esercitare le funzioni ed i compiti delegati dalla legge regionale alla Comunità montana per tutti i Comuni aderenti.

Inoltre il comma 4 dell'art. 38 della LR 26/2014 prevede che "Il personale delle Comunità montane è trasferito alle Unioni che a esse succedono." e l'art. 56 della L.R. 26/2014 dispone che: "1. In sede di prima applicazione, il personale dell'Unione è costituito da: a) personale proveniente dai Comuni in essa ricompresi, in relazione alle funzioni comunali da essa esercitate, secondo le intese intervenute tra gli enti locali interessati; b) personale delle Comunità montane secondo le

*previsioni del piano di successione e subentro di cui all'articolo 38. 2. Il personale delle Comunità montane e del Consorzio comunità collinare del Friuli è trasferito alle Unioni di riferimento a decorrere dalla loro trasformazione o soppressione. 3. Il personale dei Comuni e delle Province è progressivamente trasferito all'Unione di destinazione contestualmente alle decorrenze dell'esercizio delle funzioni trasferite. 4. Il personale trasferito conserva il trattamento in godimento all'atto del trasferimento, con esclusione delle indennità o retribuzioni di funzione o posizione correlate a ruoli o incarichi precedentemente ricoperti.”;*

Va ricordato inoltre che con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 12.12.2016 è stata definita la macrostruttura organizzativa dell'Ente.

Per quanto attiene le competenze dell'Ente sono disciplinate dalla lr 26/2014 che stabilisce che:

*“ 1. L'Unione esercita:*

- a) le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27;*
- b) le ulteriori funzioni volontariamente delegate all'Unione dai Comuni che ne fanno parte ovvero da altri enti pubblici;*
- c) le funzioni già attribuite alle Comunità montane, a eccezione di quelle previste dall'articolo 36, comma 3;*
- d) le funzioni provinciali di cui all'articolo 32;*
- e) le funzioni regionali di cui all'articolo 33.*

*[...]*

*3. I Comuni svolgono in forma associata, con le modalità di cui all'articolo 26, le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e della comunicazione strumentali all'esercizio delle funzioni e dei servizi di cui al comma 1 e condividono, a tale fine, gli apparati tecnici e informatici, le reti, le banche dati e i programmi informatici a loro disposizione.”*

In base all'art. 34 dello Statuto dell'UTI della Carnia, a far data dal 1° luglio 2016, i Comuni aderenti esercitano in forma associata, tramite l'Unione, le seguenti funzioni:

- 1) gestione del personale e coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo;
- 2) catasto;
- 3) programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- 4) statistica;
- 5) elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo.

Il 2016 rappresenta il primo anno di attività dell'ente Unione, che, costituitasi in data 15 aprile 2016 e trasferite le prime funzioni a partire dal 1° luglio 2016, ha dato avvio concretamente alle attività in data 1° agosto 2016 con l'acquisizione di alcune unità di personale. Il primo piano della performance dell'ente ha avuto quindi una valenza limitata sia in termini di obiettivi che in termini temporali, rinviando alle successive annualità la definizione di una programmazione comprensiva delle rimanenti funzioni da esercitare.

L'Unione della Carnia dà concreta attuazione ai principi del D.Lgs. 150/2009 agganciando l'erogazione della retribuzione di risultato dei dipendenti (dirigenti e personale privo di incarichi) al grado di raggiungimento di obiettivi specifici.

Come previsto dallo Statuto dell'Unione, fino all'adozione di regolamenti propri, l'Unione si avvale,

in quanto compatibili, dei regolamenti della Comunità Montana della Carnia, pertanto si è ritenuto applicabile il Sistema di Valutazione delle prestazioni dei dipendenti non dirigenti e non titolari di P.O. della Comunità Montana della Carnia.

## 2.2 L'Amministrazione

La struttura organizzativa Unione è risultata essere articolata con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 56 del 12.12.2016 come segue:

### Dirigente ex art. 110 TUEL

<b>AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E DI STAFF</b>
SERVIZIO - SERVIZI FINANZIARI E AFFARI GENERALI
➤ U.O. SEGRETERIA
➤ U.O. SERVIZI FINANZIARI E CONTABILI, CONTROLLO DI GESTIONE
SERVIZIO - SERVIZI TRIBUTARI
➤ U.O. GESTIONE DEI SERVIZI TRIBUTARI
➤ U.O. ATTIVITÀ CONNESSE AI SISTEMI INFORMATIVI E ALLE TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE
➤ U.O. SERVIZI CULTURALI
➤ U.O. GESTIONE DEL PERSONALE E COORDINAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GENERALE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ATTIVITÀ DI CONTROLLO
<b>AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO</b>
SERVIZIO - OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
➤ U.O. OPERE PUBBLICHE E MANUTENZIONI
SERVIZIO - UFFICIO DI PIANO E SERVIZI AL TERRITORIO
➤ U.O. SERVIZIO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE
➤ U.O. SERVIZI TECNICI ASSOCIATI
➤ U.O. GESTIONE ATTIVITÀ PRODUTTIVE
➤ U.O. GESTIONE DEL PATRIMONIO E DEGLI IMPIANTI DI PRODUZIONE ENERGIA

Le attività svolte sono suddivise in due aree di intervento:

- AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI, ISTITUZIONALI E DI STAFF
- AREA DEI SERVIZI AL TERRITORIO.

L'Unione ha operato negli ultimi 5 mesi del 2016 con la seguente dotazione organica:

Dipendenti in servizio all'1.8.2016:	a tempo indeterminato	50
	a tempo determinato	1
	Totale dipendenti in servizio	46
		(di cui 1 dirigente)

Dipendenti in comando presso altri enti 2

Dipendenti in comando provenienti da altri enti 3

Dipendenti in aspettativa: 1

Nello specifico, l'Unione oltre alle funzioni di cui all'art. 34 dello Statuto ha attive le seguenti gestioni in forma associata di uffici/servizi:

- tributi

- informatica
- espropri
- programmazione europea
- rifiuti
- SIT
- certificazione ambientale
- canile

### 2.3. I risultati raggiunti

Gli obiettivi strategici previsti dal Piano della prestazione 2016:

1. *Obiettivo strategico dell'area servizi istituzionali*: mantenimento degli standard funzionali
2. *Obiettivo strategico dell'area servizi associati*: Garantire le attività delegate dai Comuni e gli obiettivi che sono stati raggiunti, avendo garantendo allo stesso modo lo svolgimento delle attività e delle funzioni istituzionali dell'Ente trasferite e le attività e funzioni delegate dai Comuni (riconducibili al Piano Esecutivo di gestione).

Il Piano Esecutivo di Gestione ha valenza temporale pari a quella del bilancio di previsione (2016-2018). E' il documento mediante il quale viene pianificata la gestione concreta degli obiettivi. Gli stanziamenti di spesa vengono distribuiti per missioni e programmi e per capitoli.

### 2.4 Le criticità

La criticità più rilevante è riferibile al complesso di attività necessarie per avviare un nuovo Ente locale e a governare il nuovo assetto istituzionale venutosi a creare a seguito dell'avvio delle previsioni della l.r. 26/2014.

Le procedure di subentro dell'Ente nei rapporti giuridici attivi e passivi della Comunità Montana della Carnia hanno comportato un notevole aggravio di attività per gli Uffici.

## **3. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

### 3.1 Obiettivi strategici

Si fa riferimento a quanto riportato al precedente punto 2.3.

### 3.2 Obiettivi operativi

In relazione agli obiettivi strategici di cui al precedente punto 2.3., la Comunità aveva individuato per l'anno 2016 i seguenti obiettivi operativi, di cui si riporta la scheda approvata e la descrizione dei risultati:

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento del grado di efficienza delle attività che fanno capo alla gestione finanziaria e contabile dell'Ente
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività

<b>MODALITÀ E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Costante aggiornamento della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	
	Mantenimento tempi medi di emissione dei mandati di pagamento rispetto al ricevimento dei provvedimenti di liquidazione	
	Tempistica verifica presso Equitalia Servizi spa ai sensi dell'art.48- bis del DPR 602/73, in esecuzione del Decreto Ministro dell'economia e delle finanze n.40 dd. 18 gennaio 2008	
	L'obiettivo si riferisce al 2016	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Aggiornamenti della regolarizzazione degli incassi del Tesoriere	mensilmente
	tempi medi di emissione dei mandati di pagamento	7 giorni
	verifiche presso Equitalia Servizi spa	2 giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>
	TPO	Maria Grazia Ortis

### *Risultati*

L' obiettivo è stato sostanzialmente raggiunto. In particolare:

- si è provveduto alla regolarizzazione degli incassi del Tesoriere (n. 1051 reversali emesse per un importo complessivo di € 15.197.006,23) con cadenza mensile.
- i mandati di pagamento sono stati emessi rispettando il tempo medio previsto di sette giorni dal ricevimento dei provvedimenti di liquidazione (complessivamente n 1209 mandati per un totale di € 7.518.967,50);
- le verifiche presso Equitalia Servizi s.p.a. sono state regolarmente effettuate entro due giorni lavorativi dal ricevimento delle relative richieste (n. 63 verifiche).

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Mantenimento attività volte a massimizzare le entrate afferenti la locazione di capannoni industriali e la produzione di energia elettrica	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITÀ' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Monitoraggio dello stato di fatto degli immobili/impianti al fine di verificare la necessità di eventuali interventi manutentivi sia ordinari che straordinari da segnalare all'ambito Opere Pubbliche	
	Tempestivo adempimento delle attività connesse alla cessione dell'Energia elettrica (verifica produzione, elaborazione dati, predisposizione/invio fatture)	
	L'obiettivo si riferisce al biennio 2016	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Schede di verifica immobili/impianti con segnalazione di eventuali interventi manutentivi ritenuti necessari	1 scheda/anno per ogni immobile/impianto
	Fatture per cessione energia elettrica al GSE	Entro il 10 del mese successivo a quello di validazione dei corrispettivi e di proposta di fattura da parte del GSE
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>
	TPO	Maria Grazia Ortis

*Risultati:*

- si è provveduto al monitoraggio degli immobili/impianti di proprietà dell'ente rilevandone i dati. Nei casi in cui, sulla base dei rilievi effettuati, si è constatata la necessità di interventi di manutenzione, ne è stata fatta puntuale segnalazione all'ufficio Opere Pubbliche.

- le attività connesse alla cessione di energia elettrica sono state tempestivamente espletate con costante verifica della produzione ed elaborazione dei relativi dati ed emissione, nei tempi previsti delle fatture di cessione al GSE ( n. 11 fatture per un importo complessivo di €. 333.984,68) entro il giorno 10 del mese successivo a quello di validazione dei corrispettivi e di proposta di fattura da parte del GSE conformemente a quanto previsto dal DTF del GSE (documento tecnico di funzionamento per il ritiro dedicato) che dispone che il produttore deve trasformare la proposta di fattura in una fattura attiva entro il decimo giorno calendariale del mese n+2 per il corrispettivo di cessione.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire l'erogazione di servizi culturali a favore dei Comuni e del territorio	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area servizi istituzionali	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Organizzazione e gestione delle attività didattiche per la rete dei Comuni e degli Enti aderenti alla convenzione "CarniaMusei"	
	L'obiettivo si riferisce al 2016	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Laboratori didattici	Numero 100
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Nome e cognome</b>
	Dirigente	Maurizio Crozzolo

#### *Risultati*

L'obiettivo è stato raggiunto, se rapportato al periodo. In particolare:

- i laboratori didattici effettuati nell'ambito del progetto CarniaMusei, la rete museale della Carnia, sono stati complessivamente n. 58, comprendenti anche n. 6 attività di animazione (3 bambimuseo, 1 dinosauri in biblioteca, 1 animazione in occasione della settimana pianeta terra, 1 Geologia sotto le Stelle ) e n. 6 visite tematiche. Hanno partecipato ai laboratori didattici 952 alunni provenienti da scuole di ogni ordine e grado di tutta la Regione e in alcuni casi da fuori regione;



<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire l'erogazione dei servizi relativi a PERSONALE, SISTEMI INFORMATIVI, SIT, CERTIFICAZIONE AMBIENTALE, CANILE, SUAP, TRIBUTI, ESPROPRI, RIFIUTI	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Area Servizi Associati	
<b>OBIETTIVO STRATEGICO DI RIFERIMENTO</b>	Mantenimento standard attività	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Organizzazione e gestione delle attività svolte per conto dei Comuni in relazione ai contenuti delle rispettive deleghe/convenzioni	
	Eventuali implementazioni dei servizi se richieste	
	L'obiettivo si riferisce al 2016	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Gestione dei servizi su delega/convenzione	Percentuale 100%
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Come da bilancio	
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Dirigente e TPO in base alle rispettive competenze	

### *Risultati*

L'obiettivo è stato raggiunto in quanto si è provveduto alla gestione di tutte le funzioni trasferite e di tutti i servizi associati come previsto nelle convenzioni in essere con le Associazioni intercomunali e singoli Enti .

Di seguito si riporta la descrizione delle attività svolte.

### Ufficio Associato del Personale.

Sono state garantite le attività trasferite dai Comuni partecipanti ai sensi della L.R. 26/2014 e attuate le convenzioni con gli Enti non partecipanti ( Comune di Ampezzo, Cercivento, Forni di Sotto e Zuglio, ASP di Tolmezzo, BIM, Ente Parco Prealpi Giulie). In particolare elaborazione cedolini, anche per gli amministratori per i Comuni che lo richiedono e co.co.co., pagamento stipendi, ritenute sindacali, compilazione F24 e versamento importi per contributi e IRPEF, elaborazione CU, 770, DMA2 e IRAP, comunicazioni e denunce INPS, tabelle conto annuale, pratiche pensioni, servizio mensa, mobilità, contratti di lavoro, rapporti con sindacati).

L'Ufficio svolge anche la funzione di segreteria per l'Organismo Indipendente di Valutazione e per il Comitato Unico di garanzia.

Presso l'Ufficio del Personale è stato, inoltre, istituito l'Ufficio per i procedimenti disciplinari che si occupa del contenzioso dell'unione e di tutti gli Enti convenzionati.

L'Ufficio ha provveduto, inoltre, a gestire tutte le complesse procedure relative al trasferimento di n. 27 dipendenti provenienti dai Comuni in relazione al trasferimento di funzioni ai sensi della L.R. 26/2014. Vi è stata, inoltre, una necessaria rivisitazione delle proprie competenze e della propria organizzazione interna alla luce delle declaratorie delle funzioni approvate con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1093 del 17.06.2016.

L'Ufficio ha dato il supporto necessario agli altri Servizi per la necessaria organizzazione del personale di tutte le funzioni trasferite gestendo anche le conseguenti pratiche relative alle necessarie relazioni sindacali.

#### Ufficio Associato Tributi.

Dal 1° agosto 2016, a seguito della soppressione delle Comunità Montane della Regione sono state costituite le Unioni Territoriali Intercomunali (UTI), ad opera dell'art. 36 della L.R. n. 26/2014 e s.m.i. Dei 20 Comuni che hanno sottoscritto apposita convenzione con la ex Comunità Montana per la gestione dei loro tributi, sedici hanno aderito all'Unione e quattro hanno optato per la non adesione (Ampezzo, Cercivento, Forni di Sotto e Zuglio).

L'Unione ha comunque garantito ai Comuni non aderenti la continuazione del servizio sino alla scadenza delle convenzioni in atto coincidente con la fine dell'anno.

E' stato messo a punto un sistema per rilevare gli scostamenti di superficie tra le risultanze dei Doc-Fa di variazione catastale scaricati dal portale dell'Agenzia delle Entrate (ex Territorio) e le superfici soggette a tassazione TARI. Per un Comune sono state anche comunicate ai contribuenti le variazioni riscontrate. Questa operazione ha di fatto aumentato le superfici tassabili con conseguente futura riduzione tariffaria.

Sono stati aggiornati gli archivi informatici TARI fino al mese di ottobre 2016 e sono stati consegnati, agli 11 Comuni che hanno deliberato aliquote e tariffe 2016 in data successiva al mese di maggio, i files degli avvisi di pagamento della rata di saldo a conguaglio TARI, per la domiciliazione ai loro contribuenti;

Sono state altresì rilasciate 32 autorizzazioni/concessioni di occupazione spazi ed aree pubbliche con il calcolo della tassa dovuta (TOSAP);

Sono stati emessi 1416 avvisi di accertamento e 92 atti di rimborso;

E' continuata la quotidiana attività di sportello.

Sono state svolte tutte le attività programmate con l'impegno personale di tutti gli operatori dell'ufficio che si sono fatti carico anche del lavoro di due unità assenti per malattia per sei e per due mesi.

#### Centro Servizi Informatici

Le attività svolte hanno garantito i servizi all'Unione e hanno dato seguito a quanto previsto all'interno delle deleghe conferite dai Comuni e in particolare:

- gestione della convenzione SIAL con la Regione, sia in sede di rappresentanza ai tavoli regionali che di richieste/coordinatione attività alla regione per conto degli enti deleganti;
- sviluppo ed attivazione dei portali integrati ai siti istituzionali, relativi alle norme in materia di trasparenza e anticorruzione; oltre all'attivazione di nuovi portali si è provveduto all'aggiornamento normativo di tutto il parco installato;
- integrazione dei servizi di conservazione sostitutiva regionale con il gestionale documentale;
- attivazione dei servizi in Server Farm per la gestione dei server virtuali a favore degli enti;
- sviluppo della gestione della verifica delle successioni per l'ufficio tributi, su tracciati Agenzia delle Entrate;
- servizio di aggiornamento sui contenuti dei siti Web per gli enti;
- integrazione di iter amministrativi sul gestionale documentale per l'Ente e gli enti utilizzatori;
- partecipazione in sede regionale e territoriale ai tavoli tematici previsti in sede di attuazione della L.26/2014;
- esecuzione procedure di gara per gli acquisti hardware e software degli enti associati e supporto tecnico per gli acquisti di beni strumentali ed infrastrutture informatiche

- affidamento dei servizi di assistenza e manutenzione dei software in dotazione presso il centro servizi;
- aggiornamento a rotazione delle apparecchiature informatiche, tramite loro sostituzione e acquisto di nuovi software per gli uffici.
- esecuzione del contratto per l'assistenza informatica dell'Unione e degli enti;
- attività di formazione, assistenza e supporto agli utenti del gestionale documentale;
- sviluppo della gestione dei sorteggi delle manifestazioni di interesse per la partecipazione a bandi di gara per l'Associazione Intercomunale della Conca Tolmezzina.

#### Ufficio Programmazione europea

Sono state svolte, anche in collaborazione con le unità operative competenti per materia (in particolare l'unità sviluppo locale e politiche culturali), le attività finalizzate alla partecipazione dell'Ente e dei Comuni ai primi bandi aperti sui programmi di cooperazione territoriale Interreg Italia Austria e Interreg Adriatico Ionico. Sono stati quindi candidati un progetto per ciascuno dei programmi ed è stata data assistenza tecnica al comune di Paularo nella preparazione di un progetto sul programma Italia Austria.

Inoltre è stata data assistenza ai ventun comuni coinvolti nella definizione del documento preliminare alla strategia dell'area interna Alta Carnia, in collaborazione con la Regione e con il comitato interministeriale responsabile per l'attuazione della Strategia Nazionale per le Aree Interne.

#### Ufficio espropri

Nel corso del 2016 è proseguita l'attività dell'ufficio espropri sia propria dell'Ente, per le opere dell'Unione, sia per i Comuni associati al servizio.

In particolare sono state concluse le pratiche delegate dal Comune di Forni Avoltri relative:

- all'intervento di riqualificazione urbana dei centri minori, dei borghi rurali e delle piazze,
- ai lavori di realizzazione parcheggi urbani nel capoluogo.

Si è provveduto ad avviare la pratica delegata dal Comune di Rigolato, riguardante:

- i lavori di riqualificazione aree urbane in Comune di Rigolato

Si è provveduto inoltre ad avviare pratiche delegate dal Comune di Paluzza, riguardanti:

- i lavori di recupero e conservazione area torre Moscarda in Comune di Paluzza;
- i lavori di potenziamento di un canale di sgrondo in via della Roggia – via Divisione Julia in Casteons di Paluzza;
- i lavori di realizzazione tratti di fognatura a Cleulis e in altre frazioni di Paluzza.

al fine di poter disporre del possesso delle aree interessate per avviare i lavori o per poter acquisire in sanatoria le aree già occupate dalle opere.

Infine si è provveduto ad avviare la pratica in sanatoria riguardante i lavori di sistemazione idraulico-forestale lungo il torrente Chiaràdia in Comune di Forni di Sotto, in delegazione per conto della Regione FVG.

L'attività svolta dall'ufficio espropri ha compreso anche l'attività di verifica per l'emissione di decreti di svincolo indennità depositate, a seguito di richieste in tal senso da parte di proprietari espropriandi.

L'Ufficio inoltre ha provveduto a fornire consulenza tecnica di natura espropriativa/catastale ad alcuni uffici tecnici comunali, per la risoluzione di problematiche inerenti la materia.

#### Rifiuti

L'Unione svolge il servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti urbani e delle raccolte differenziate su delega dei 28 Comuni della Carnia.

I Comuni hanno delegato l'esercizio delle funzioni amministrative in materia di organizzazione dei servizi di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati per il periodo di 01.01.2013 – 31.12.2020 alla Comunità (ora l'Unione vi è subentrata) mediante apposito atto Convenzionale tra le parti.

La Comunità (ora l'Unione vi è subentrata) ha sottoscritto con i soggetti autorizzati alla gestione del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti:

- il contratto di servizio per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con l'Impresa Sangalli Giancarlo S.r.l.;
- il contratto di gestione dei Centri di Raccolta con il RTI Art.co Coop. Soc. e La Sorgente Coop. Soc.;
- la convenzione per il trattamento di carta, imballaggi in plastica e vetro con A&T 2000 S.p.A.;
- il contratto di servizio in-house con NET S.p.A. per il trattamento e smaltimento del rifiuto secco residuo e organico;
- le convenzioni con i consorzi di filiera CONAI;
- il contratto per la cessione dei materiali ferrosi con la ditta Corte S.r.l.;
- il contratto per la cessione della carta da macero con la ditta Lamacart S.p.A.;
- il contratto per il trattamento dei rifiuti inerti con la ditta Scarsini Giulio Eredi s.n.c.;
- il contratto per il trattamento dei rifiuti ingombranti e delle plastiche rigide con la ditta Logica S.r.l.;

La modifica delle modalità di raccolta e l'analisi costante delle criticità ha permesso di conseguire una percentuale di raccolta differenziata del 70,97 % (dato provvisorio in attesa di validazione da parte dell'ARPA FVG) tra i Comuni della Carnia. Tale risultato rappresenta un'eccellenza a livello nazionale per servizi effettuati in ambito montano.

## SIT

L'attività svolta può essere suddivisa per livelli territoriali di interesse:

Attività a supporto delle Amministrazioni Comunali e di altri attori territoriali locali: costruzione delle informazioni territoriali e supporto alle scelte di pianificazione per le Amministrazioni comunali, compresa la gestione della digitalizzazione dei piani regolatori e la loro interazione con i piani di settore (Piano di classificazione acustica, regolamento della Telefonia). Manutenzione dei Piani e dei regolamenti di settore costruiti in forma associata conseguente alle modifiche degli strumenti di pianificazione comunale, supporto ai Consigli Comunali nelle procedure di approvazione. Supporto ai tecnici comunali nella interpretazione della informazione territoriale fornita dall'ufficio e nella interpretazione della normativa riguardante la gestione del clima acustico comunale.

Costruzione delle informazioni territoriali e delle cartografie richieste dagli attori che a diverso titolo operano in Carnia, e più in generale in territorio montano, anche in collegamento e per conto della Regione.

Attività a supporto dell'Ente: collaborazione con il gruppo di lavoro interno per la definizione della struttura dei Piani dell'Unione delle Unioni territoriali intercomunali. Preparazione della documentazione necessaria alla costruzione del Piano dell'Unione della Carnia. Redazione del Piano dell'Unione della Carnia.

Supporto alla attività degli uffici dell'unione con la preparazione delle informazioni territoriali e delle cartografie richieste. Manutenzione della banca dati per il monitoraggio dell'attività di raccolta dei rifiuti in coordinamento con l'Ufficio Gestione Rifiuti, inserimento dei nuovi dati di raccolta e verifica dei dati estratti per l'interscambio con l'agenzia regionale per l'ambiente. Manutenzione del sito web SIMFVG con l'aggiornamento della documentazione pubblicata, la modifica della struttura

delle pagine e la pubblicazione dei nuovi dati relativi alla raccolta rifiuti attraverso grafici e tabelle riassuntive. Manutenzione delle infrastrutture per la pubblicazione dei dati territoriali.

In collaborazione con l'Ufficio delle Opere Pubbliche avvio degli interventi ricompresi nel Piano di diffusione del segnale radiotelevisivo in Carnia.

Attività a supporto della Regione Friuli Venezia Giulia: costruzione, in coordinamento con il Servizio biodiversità e Paesaggio della Regione, della banca dati e del webgis a supporto della redazione del piano paesaggistico regionale, Coordinamento del gruppo di lavoro per la costruzione della cartografia a supporto del Piano Paesaggistico Regionale. Svolgimento di attività inerenti gli aspetti conoscitivi del territorio di competenza dell'UTI della Carnia finalizzate alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR); in particolare, attivazione del processo partecipato nei Comuni della Carnia.

In collaborazione con il Servizio Montagna regionale gestione del Progetto di diffusione della banda larga per tutta l'area montana della Regione.

Costruzione delle informazioni territoriali comuni condivise necessarie alla costruzione dei Piani dell'Unione per tutte le UTI della Regione. Supporto al Servizio politiche rurali e sistemi informativi in agricoltura nella comprensione delle procedure di calcolo dei parametri necessari alla costruzione dell'indice di svantaggio aziendale.

#### Certificazione Ambientale

L'Unione ha svolto per i Comuni attività di mantenimento di Sistemi di Gestione della qualità Ambientale sviluppati nel corso degli scorsi anni. In particolare, sulla base di tre convenzioni viene fornito supporto:

- al Comune di Verzegnis per l'attività di mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004 e della registrazione EMAS, nonché del Sistema di Gestione Ambientale;
- ai Comuni di Amaro, Ampezzo, Arta Terme, Cavazzo Carnico, Comeglians, Enemonzo, Ovaro, Preone Paluzza, Raveo, Sutrio, Tolmezzo, Treppo Carnico e Villa Santina per l'attività di mantenimento della certificazione ambientale UNI EN ISO 14001:2004;
- ai Comuni di Paularo e Socchieve per l'iter di certificazione UNI EN ISO 14001:2004, oltre al mantenimento del Sistema di Gestione Ambientale.

#### Canile

L'Unione ha assicurato il servizio comprensoriale per la gestione del Canile di Tolmezzo per 42 Comuni della Carnia e del Gemonese, Val Canale - Canal del Ferro, oltre che al Comune di Osoppo.

La Comunità(ora l'Unione vi è subentrata) ha sottoscritto:

- con la ditta "I migliori Amici di Vittorio Gardin" il contratto per la gestione del canile comprensoriale e del servizio di accalappiamento.
- con l'Azienda per l'Assistenza Sanitaria n. 3 "Alto Friuli – Collinare – Medio Friuli" una convenzione per l'esecuzione del servizio di cattura di cani e altri animali di affezione vaganti e per l'utilizzo dell'ambulatorio e del reparto contumaciale del Canile.

È stato affidato l'incarico per l'assistenza veterinaria all'interno del Canile, ai sensi della L.R. 20/12, al veterinario libero professionista dott.ssa Marta Rugo.

Il successivo obiettivo trasversale relativo al "Superamento delle Comunità Montane" del titolo V della L.R. 26/2014 risulta non compatibile con la nuova forma giuridica dell'Ente.

<b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>	Garantire le attività di cui al Capo I, Titolo V della L.R. 26/2014	
<b>AREA DI RIFERIMENTO</b>	Tutte	
<b>MODALITA' E TEMPI</b>	<b>Descrizione</b>	
	Redazione proposta di Piano di Successione e subentro di cui all'art. 38 della L.R. 26/2014	
	L'obiettivo si riferisce al 2016	
<b>INDICATORI</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Unità di misura</b>
	Predisposizione proposta di Piano di Successione e subentro	Entro il termine di cui all'art. 38 comma 1 della L.R. 26/2014
<b>RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO</b>		
<b>REFERENTI DELL'OBIETTIVO</b>	Dirigente e TPO in base alle rispettive competenze	

#### *Risultati*

L'obiettivo non compatibile.

### 3.3 Obiettivi individuali

Per quanto riguarda il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali del personale dipendente e, in particolare, sul grado di differenziazione dei giudizi in modo tale da rappresentare adeguatamente i risultati del sistema di valutazione individuale, si precisa che l'Unione valorizza il lavoro di gruppo, anche in relazione alla forte vocazione verso l'utenza, specialmente per quanto riguarda i servizi associati. In tale ottica l'aspetto privilegiato è quello del raggiungimento degli obiettivi di "area".

Per quanto riguarda l'apporto individuale, è in uso da tempo un sistema di rilevazione e valutazione legato a fattori comportamentali e professionali, in grado di completare funzionalmente il sistema della "quantità prodotta", con la qualità dei soggetti coinvolti.

Si allega la scheda tipo per la valutazione (all. n.1).

Per quanto riguarda i titolari di posizione organizzativa, ove validata la presente relazione da parte dell'OIV, il dirigente, in relazione alla metodologia in vigore presso l'ente, provvederà alla valutazione individuale, in relazione agli obiettivi dettagliati nei provvedimenti d'incarico.

## **4. Risorse, efficienza ed economicità**

A completamento degli obiettivi e risultati riportati nei precedenti paragrafi, si fa presente che con deliberazione del Commissario Straordinario n..... è stato accertato il permanere degli equilibri di bilancio ed è stata effettuata la verifica sullo stato di attuazione dei programmi.

Il conto consuntivo 2016 è stato approvato dall'Assemblea in data 27.07.2017.

## **5. Il processo di redazione della Relazione sulla performance**

Il processo seguito dall'Amministrazione per la redazione della presente Relazione, è il seguente:

- si è proceduto al monitoraggio dello stato di avanzamento degli obiettivi, attraverso un lavoro con i singoli responsabili/uffici e mediante riunioni dei responsabili;
- la redazione della relazione è stata predisposta dal Dirigente;
- vista la deliberazione n. 69 del 19.12.2016 dell'Ufficio di Presidenza con la quale, ricordato che l'Unione, subentrata nei rapporti giuridici della soppressa Comunità Montana della Carnia, ha fatto proprio il Piano della prestazione 2016 approvato dal Commissario straordinario in data 20.04.2016;
- la Relazione viene approvata dall'Ufficio di Presidenza dell'Unione e inviata all'OIV per la validazione.

I punti di forza e di debolezza del ciclo della prestazione 2016, sono riassumibili nel particolare momento storico legato al processo in atto di istituzione del nuovo Ente.